

Preparación de un inventario físico

Lista de verificación para organizar información, responsables y condiciones operativas antes de iniciar el levantamiento.

1. Alcance y objetivos

Defina qué debe verificarse y para qué se utilizará la información.

Verificación	Estado / notas
☐ Objetivo del inventario físico documentado	
☐ Ubicaciones y áreas incluidas	
☐ Familias de activos críticos incluidas	
☐ Fecha de corte y criterios de inclusión	
☐ Entregables y responsables aprobados	

2. Información de partida

Concentre las fuentes que se utilizarán para identificar y conciliar.

Verificación	Estado / notas
☐ Base contable disponible	
☐ Catálogo y descripción de activos	
☐ Ubicación y responsable registrados	
☐ Identificadores, placas o etiquetas existentes	
☐ Altas, bajas y transferencias pendientes	

3. Preparación operativa

Asegure acceso, seguridad y continuidad durante el trabajo de campo.

Verificación	Estado / notas
☐ Responsable por ubicación designado	
☐ Accesos y permisos confirmados	
☐ Protocolos de seguridad comunicados	
☐ Equipos fuera de servicio identificados	
☐ Ventanas de levantamiento coordinadas	

4. Evidencia y control de calidad

Defina cómo se documentarán hallazgos y excepciones.

Verificación	Estado / notas
☐ Criterios de identificación acordados	
☐ Evidencia fotográfica autorizada	
☐ Tratamiento de activos no localizados	
☐ Tratamiento de activos sin registro	
☐ Revisión y liberación de resultados	

Este documento es una guía general y no sustituye la definición formal del alcance, la metodología ni el criterio profesional aplicable a cada proyecto.